



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2026-1642**

### **Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809044 täyttäminen**

Rovaniemen kaupungilla on ollut haettavana 17 koulunkäynninohjaaja vakituisiin palvelussuhteisiin 10.8.2026 alkaen.

Tehtävien sijoituspaikkoina ovat palvelussuhteiden alkaessa Rantavitikan peruskoulu (1 tehtävä), Rautiosaaren koulu (1 tehtävä), Myllärin koulu (3 tehtävää), Neljäntuulen koulu (4 tehtävää), Korkalovaaran peruskoulu (2 tehtävää), Nivankylän koulu (1 tehtävä), Ylikylän peruskoulu (1 tehtävä), Kaukon koulu (1 tehtävä), Ounasvaaran peruskoulu (1 tehtävä), Ounasjoen peruskoulu (1 tehtävä), Vikajärven koulu (1 tehtävä).

Hakijoita pyydettiin hakemuksissaan ilmoittamaan ne tehtävät, joihin he hakemuksensa kohdistavat.

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.rovaniemi.fi/ajankohtaista/avoimet-tyopaikat](http://www.rovaniemi.fi/ajankohtaista/avoimet-tyopaikat) sekä Kuntarekry-palvelussa ja TE-palveluiden Työmarkkinatori-sivustolla 18.2.2026 - 6.3.2026 välisenä aikana.

Koulunkäynninohjaajan tehtävänä on tukea oppilaan oppimista ja toimintakykyä yhteistyössä opettajan kanssa. Koulunkäynninohjaaja luo omalla työllään edellytyksiä oppilaan psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseksi.

Tehtävien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, opistoasteen tutkinto, ammatillinen perustutkinto tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinto tai erikoisammattitutkinto sekä koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana.

Koulunkäynninohjaajana on myös kelpoinen toimimaan henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Valittavilta henkilöiltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, oppilaslähtöisiä työskentelytapoja sekä valmiuksia oma-aloitteiseen työskentelyyn. Lisäksi edellytettiin sopeutumiskykyä arjen muuttuviin tilanteisiin ja valmiuksia moniammatilliseen yhteistyöhön.

Hakuilmoituksessa todettiin, että valinnoissa eduksi katsotaan viittomakielen taito, korvaavien kommunikaatiomenetelmien hallinta ja aikaisempi kokemus koulunkäynninohjaajan työstä.

Myllärin koulun tehtäviä täytettäessä eduksi katsottiin myös aikaisempi kokemus kehitysvammaisten lasten ja nuorten kanssa työskentelystä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen tasopalkka on tehtävän vaativuudesta riippuen 2 403,63 - 2 444,63 euroa. Myllärin koulussa tasopalkka on 2 480,50 euroa.

Tehtävät ovat osa-aikaisia siten, että viikoittainen työaika on 35 tuntia, jolloin työaika ja palkkausprosentti ovat 91,5 %.

Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden työaikaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Määräaikaan 6.3.2026 klo 15:00 mennessä tehtäviä haki 100 henkilöä, joista 83 täytti tehtäville asetetun kelpoisuusvaatimuksen. Hakemusten anonyymin vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin 55 kelpoista hakijaa.

Haastattelut 19. - 20.3.2026 Rantavitikan peruskoululla. Valintaryhmään kuuluivat Rantavitikan peruskoulun rehtori Katja Kauniskangas, Myllärin koulun ja Neljäntuulen koulun rehtori Jukka Mettiäinen, Korkalovaaran peruskoulun rehtori Antti Aholainen, Ylikylän peruskoulun rehtori Petri Mäkelä, Ounasvaaran peruskoulu rehtori Mikko Holma, Ounasjoen peruskoulun rehtori Harri Törmänen, Rautiosaaren koulunjohtaja Kimmo Kivijärvi, Nivankylän koulunjohtaja Vesa Haapala, Kaukon koulunjohtaja Marjut Rahkola ja Vikajärven koulunjohtaja Jussi Korpi.

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että koulunkäynninohjaajan vakanssiin 71809044 valitaan TaM Jaana Taipale toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 10.8.2026 alkaen. Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Ounasvaaran peruskoulu.

Perusteluna esitykselle ovat kelpoisuusvaatimuksen ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi hakijoista laadittu kokonaisarvio, jonka perusteella esitettävällä henkilöllä on parhaat valmiudet tehtävän hoitamiseen. Valintaryhmän laatimassa kokonaisarviossa hakijoita on vertailtu suhteessa tehtävän kannalta oleelliseen ja eduksi katsottavaan työkokemukseen ja koulutukseen sekä hakuilmoituksessa esitettyihin valintaedellytyksiin heidän ansioidensa, hakemustensa ja haastatteluissa esiin tulleiden seikkojen perusteella.

### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 1.12.2025 § 117) § 52 mukaan toimialajohtaja valitsee muut alaisensa viranhaltijat kuin lautakunnan valitsemat johtavat viranhaltijat. Hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 15.6.2023 § 20 mukaan palvelualuepäällikkö valitsee palvelualueen henkilöstön vakinaisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin lukuun ottamatta yksiköiden esihenkilöitä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 3.2.2025 § 1 mukaan palvelualuepäällikkö ja Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja valitsevat henkilöstön vakinaisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin.

### **Päätös**

Koulunkäynninohjaajan vakanssiin 71809044 valitaan TaM Jaana Taipale toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 10.8.2026 alkaen.

Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Ounasvaaran peruskoulu.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että valitun on kuuden (6) kuukauden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote.

### **Tiedoksi**

Hakijat, Ounasvaaran peruskoulu



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Allekirjoitus**

Kai Väistö,  
Palvelualuepäälikkö

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi  
01.04.2026

Aku-Petteri Luiro  
henkilöstösuunnittelija

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 1.4.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **Oikaisuvaatimus**

§ 74

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.